

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI

(Bu Esaslar İTÜ Senato'sunun 8.11.2001 günlü 338 sayılı toplantısında kabul edilmiştir)

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU, KABUL VE KAYIT

Madde 1- Bu Senato Uygulama Esasları, İstanbul Teknik Üniversitesi Enstitülerince yürütülen Lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilmiş prensipler çerçevesinde tanımlar.

Başvuru

Madde 2- Yüksek lisans programlarına lisans eğitimini başarı ile yürüten 4.ncü sınıf öğrencileri veya bir lisans diplomasına, doktora ve sanatta yeterlik programlarına ise bir yüksek lisans diplomasına sahip kişiler başvurabilir. Başvuru tarihinde bir lisans diplomasına sahip olmayan öğrencinin bir programa kabulü ancak mezuniyet belgesi veya diploması ile mezun olduğu yükseköğretim kurumundan almış olduğu dersleri ve notları gösterir belgenin aslının, ilan süresi içinde ilgili enstitüye verilmesi ile mümkündür.

Madde 3- Lisansüstü başvuruları senede iki kez güz ve bahar dönemlerinde başlayacak programlar için yapılır. Açılacak programlar, kontenjanlar, başvuru ve kabul şartları ve gerekli belgeler, başvuru, kabul, sınav, mülakat ve kayıt tarihleri, Rektörlük tarafından gazete aracılığı ile ve elektronik ortamda öğrencilere duyurulur.

Madde 4- Lisansüstü programlara başvuran adaylardan Madde 7 de belirtilen belgelere sahip olmayan öğrenciler İTÜ'nün açtığı İngilizce yeterlilik sınavında 100 tam not üzerinden 60 ve üstünde not aldıkları takdirde yabancı dilden başarılı sayılırlar. Yüksek lisans programlarına kayıt hakkı elde ettiği halde İngilizce yabancı dil sınavında başarısız olan öğrencilere bu sınav dönemini takip eden bir yıl içerisinde İTÜ'de yapılan yabancı dil sınavlarından 100 tam not üzerinden 60 ve üstü not alanlar veya Madde 7 de belirtilen belgelerden birini getirenler başarılı sayılır ve öğrenimlerine başlarlar. Bu bir yıllık sürede öğrencilik haklarından yararlanırlar. Bu süre sonunda yabancı dil sınavlarında başarılı olamayan öğrencilerin İTÜ ile ilişkisi kesilir. Yabancı dil barajını aşmak için geçirilen ve en fazla 1 yıl olabilen süre yüksek lisans programı süresine dahil edilmez.

Madde 5- Bir öğrenci farklı Enstitülerdeki, aynı Anabilim-Anasanat dalındaki ve/veya farklı Anabilim-Anasanat Dallarındaki farklı programlara aynı anda başvurabilir. Başvurabileceği toplam program sayısı 3'ü geçemez. Başvurulan her program için ayrı başvuru ücreti yatırılır. Program bazında başvuru ücretleri her yıl Senato tarafından tespit edilir.

Madde 6- Başvurular, ilan edilen tarihlerde ilgili enstitülere yapılır. Öğrenci birden fazla enstitüye başvuracak ise orijinal belgeler bir tek enstitüde bulunur; diğer enstitülere orijinal belgelerin ilk başvuru enstitüce onaylanmış kopyaları ile başvurulur. Başvurular elektronik

ortamda da yapılabilir; bu durumda talep edilen belgelerin tümünün kabul işlemleri başlamadan önce ilgili enstitüye ulaşması gereklidir.

Başvuru dosyasında aşağıdaki evraklar bulunur:

- Diploma, çıkış belgesi veya bir Yüksek Lisans Programına başvuran 4.ncü sınıf öğrencileri için bu aşamada aldıkları dersleri ve notlarını ve genel not ortalamasını gösterir belgenin aslı.
- Mezun olduğu tüm Yüksek Öğretim Kurumlarından alınmış olan dersleri ve notları gösterir belgelerin aslı
- Okuduğu-mezun olduğu kurumdaki disiplin durumunu gösterir belge
- Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavı (LES) sınav sonuç belgesi (LES notu, başvuru programın puan türünde Yükseköğretim Kurumu tarafından ilan edilen 45 (Lisans diploması ile başvuranlardan 55) taban puandan az olamaz. Yabancı uyruklu öğrenciler için GMAT veya GRE sonuç belgesi kabul edilebilir).
- İngilizce yeterliliğini gösterir ve İTÜ Senato'su tarafından kabul edileceği belirtilmiş belgelerden biri (Madde 7)
- İki referans mektubu (bunlardan en az biri öğrencinin beraber çalıştığı öğretim üyelerinden birisi tarafından yazılmış olmalıdır).
- Tam doldurulmuş başvuru formu (Başvuru formunda adayın başvurduğu tüm Enstitü-Anabilim-Anasanat dalları ve programlar tercih sırasına göre sıralanır).
- Başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir belge.

Madde 7- Lisansüstü programlarına başvuran adayların İngilizce yeterliliğini gösterir ve Üniversitece kabul edilecek belgeler ve kabul edilecek başarı alt sınırları: Üniversiteler Arası Kurul Yabancı dil sınavı ÜDS için 65, yada Üniversiteler Arası Kurul tarafından bu puana eşdeğer sayılan KPDS için 65, TOEFL için 513, TOEFL (Bilgisayar Ortamında) için 183 ve IELTS (her bölümden) için 6.0 dir.

Doktora ve Sanatta Yeterlilik Sınavına girebilmek için, başvuran adayların İngilizce yeterliliğini gösterir ve Üniversitece kabul edilecek belgeler ve kabul edilecek başarı alt sınırları: ÜDS için 50 yada Üniversiteler Arası Kurul Tarafından bu puana eşdeğer sayılan KPDS için 50, TOEFL için 477, TOEFL (Bilgisayar Ortamında) için 153 ve IELTS (her bölümden) için 5.5 dir.

İTÜ'nün yaptığı yabancı dil sınavları da dahil olmak üzere bütün sınav ve belgelerin geçerlilik süresi iki yıldır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 8- Başvurunun yapıldığı Enstitü başvuru formunu inceler. Öğrencinin başvuru formu, referans mektupları, not çizelgelerinin kopyasını müracaat formunda sıraladığı Anabilim-Anasanat dallarına gönderilir. Anabilim-Anasanat Dalı Başkanı bu belgeleri ilgili program yürütme kuruluna iletir.

Madde 9- Başvuruları Program yürütme kurulu başkanının yer aldığı programın Lisansüstü Komitesi değerlendirir. Yüksek lisans için müracaat edenlerin lisans başarı notlarının %50 si ve LES sonucunun %50 si alınarak bir ortak değerlendirme notu elde edilir. Yabancı uyruklu öğrenciler için bu değerlendirme yapılmaz; değerlendirme öğrencinin tüm dosyası dikkate alınarak yapılır. Lisans başarı notu olmayan öğrenciler ayrılır ve bu notlar komisyona ulaştığında ortak değerlendirme notu hesaplanır. Doktora ve sanatta yeterlik için müracaat edenlerin lisans başarı notlarının %30'u, yüksek lisans başarı notlarının %20'si ve LES sonucunun %50'si alınarak bir ortak değerlendirme notu elde edilir.

Lisans derecesi ile doktora programına kayıt olacak öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamaları en az 3.00 olmak zorundadır. Ancak programlar öğrenci kabulü için daha yüksek puan belirleyebilir.

Lisans öğrencilerinin doktora programına başlayabilmeleri için gereken yabancı dil puanı "İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları" nda belirtilen puan ile aynı olmalıdır.

LES puanı her program için farklı olabilir. Enstitülerin teklifi, İTÜ Senato'sunun onayı ile belirlenir.

Madde 10- Program yürütme kurulu, lisansüstü programlara başvuracak adaylardan aranacak koşulları ve program kontenjanını her yarıyıl belirler ve enstitü anabilim dalı başkanı ve dekan görüşü alarak ilgili enstitüye sunar. Enstitü onaylanmak üzere Senato'ya gönderir.

Kabul

Madde 11- Lisansüstü eğitime başvuran öğrenciler arasından kabul işlemi için değerlendirmeye yalnız daha önce ilan edilen kabul işlemi başlama tarihine kadar başvuru dosyasında bulunması gereken belgelerin tümünü eksiksiz olarak tamamlayan öğrenciler dahil edilir.

Kabul işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

- Yüksek Lisans eğitimi için müracaat eden öğrenciler program yürütme kurulu tarafından müracaat ettikleri Programın öğretim üyeleri arasından oluşturulan Program Kabul Komisyonu tarafından mülakata tabi tutulurlar. Komisyon öğrencinin müracaat dosya içeriğini, ortak değerlendirme notunu ve başvurduğu program için gerekli altyapıya sahip olup olmadığı gibi hususları dikkate alarak öğrencileri sıraya sokar. Bu öğrencilerden kaç kişinin programa kabul edilebilecek nitelikte olduğuna karar verir. Liste, anabilim dalı başkanı ve dekanın görüşü ile ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.
- Kabul edilebilecek öğrenciler program için ilan edilen kontenjan doluncaya kadar, sıra ile müracaat ederek ilan edilen süreler içinde kayıtlarını yaptırırlar. Kabul edilebilecek öğrencilerden kayıtlarını yaptıranların toplam sayısı program kontenjanının altında kalırsa ilave kabul listesi yayınlanmaz.
- Doktora ve sanatta yeterlik eğitimi için müracaat eden öğrencilerden kimlerin programa kayıtlarını yaptırabileceğine, Program Yürütme Kurulunun Senato tarafından kabul

edilmiş önerilerini, sınav sonuçları, müracaat dosyası, öğrenci ile mülakat ve öğrencinin başvurduğu program için gerekli altyapıya sahip olup olmadığı gibi hususları dikkate alarak " Program Kabul Komisyonu" karar verir. Karar enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Doktora programına lisans derecesi ile başlayıp, daha sonra yüksek lisans programına geçecek olan öğrencilerden;

- a) Doktora öğrencisi sadece aynı anabilim dalındaki yüksek lisans programına giriş yapabilir.
- b) Yüksek lisans diploması alabilmek için geçmek istediği yüksek lisans programının tüm şartlarını sağlamış olmalıdır.
- c) Doktora programına lisans derecesi ile gelenlerin hangi dersleri alacakları program yürütme kurulları ve danışmanların koordinasyonu ile belirlenir.
- Yüksek lisans programındaki tamamlaması gereken bütün kredileri tamamlayıp ağırlıklı not ortalamaları 4.00 üzerinden 3.75 olan öğrenciler , SCI veya Social Science Index' te yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş 1 adet makaleye sahip oldukları takdirde danışmanlarının da görüşü alınarak doktora programına yabancı dil koşulunu da sağlamak kaydı ile doğrudan kabul edilebilirler. Bu şekilde doktora öğretimine başlamış olan öğrenciler, doktora eğitimi sırasında programı terk etmeleri halinde, yüksek lisans tezi sunmadan yüksek lisans diploması alamaz.

Kayıt

Madde 12- İTÜ'de başvurdukları lisansüstü programlarında öğrenim hakkı elde eden adaylar, enstitülerce belirlenen süre içinde, enstitü tarafından ilan edilen belgelerle enstitü müdürlüğüne başvururlar. Adayın kesin kaydı, ancak bütün belgelerin teslim edilmesinden sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Aday, ilan edilen süreler içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde, lisansüstü öğrencilik hakkını kaybeder. Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Öğrenci lisansüstü programlara yazıldığı ilk yarıyıl kayıtlarını program yöneticisi ile birlikte yapar. Enstitü yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti olmadan, ders ve tez aşamasında, toplam 2 yarıyıl kaydını yenilemeyenlerin ve yönetmeliklerle belirlenen süre içinde öğrenimlerini bitiremeyecekleri anlaşılanların enstitü ile ilişkileri kesilir.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARININ YÜRÜTÜLMESİ

Madde 1- Lisansüstü programları İTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 7. maddesi uyarınca program yürütme kurullarınca yürütülür. Lisansüstü program yürütme kurulu her program için ilgili alanlardan saptanacak bir koordinatör ve en az iki üyeden oluşur. Program yürütme kurulu, yalnızca bir anabilim dalı tarafından açılan programlarda, anabilim dalı başkanı önerisi ve dekan onayı ile atanır. fakülte içerisinde oluşan disiplinlerarası programlarda program yürütme kurulu, dekan tarafından atanır. fakülteler arası disiplinleri kapsayan programlarda program yürütme kurulu, programın açıldığı enstitünün müdürü tarafından atanır. Mevcut programlarda program yürütme kurulunun kararları, ilgili enstitü yönetim kurulunun onayından

sonra yürürlüğe girer. Alınan kararlar, enstitü tarafından anabilim dalı/anasanat dalı ve dekanlıklara bildirilir.

Madde 2- Mevcut programlarda ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri program yürütme kurulu, dekanlık görüşü, enstitü yönetim kurulu onayı ile yapılır.

Madde 3- Yeni programların açılması teklifi öğretim üyeleri, anabilim dalı başkanı, fakülte kurulu veya enstitü kurulu tarafından yapılabilir ve Senato onayı ile gerçekleşir. Önerinin yapıldığı kademeye bağlı olarak görüş mekanizması yukarıya doğru ilerler.

Program Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 4- Yürütme kurulu program ile ilgili yönetim, eğitim , öğretim ve mali konuları düzenler ve gerçekleştirilmesini sağlar.

- Programları yürütmek üzere ortamı oluşturmak ve olanak yaratmak üzere gerekli düzenlemeleri yapar. Ders programını her eğitim öğretim döneminde hazırlar. Açılacak dersleri, öğretim üyelerini belirler ve program içeriğini ilgili öğretim üyelerinin ve ilgili anabilim dalı, anasanat dalı, dekan ve/veya enstitü müdürünün görüşünü alarak düzenler.
- Yüksek Lisansta, yürütme kurulu ilk yarıyıl ders seçiminde öğrenciyi yönlendirir, program içinde dengeli bir dağılımı da sağlayarak tez danışmanının seçilmesini sağlar.
- Yürütme Kurulu, her dönem sonunda programın başarısının ölçme ve değerlendirme esaslarına göre değerlendirilmesini yapar ve bunu raporla anabilim dalı başkanı / anasanat dalı başkanı, dekan veya enstitü müdürüne sunar.
- Yürütme Kurulu, programın niteliğine uygun öğretim üyelerini yurt içi yada yurt dışından sağlar, ilgili kurumlar arasında değişim programları düzenler.
- Yürütme Kurulu, yıllık bütçe önerisini ilgili enstitüye sunar. Onaylanmış olan bütçeye ilişkin harcamalar, ödemeler ve sorunlar ile ilgili işlemleri saptar, üst kurullara sunar.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 1- Dersi veren öğretim üyesi yarıyıl içi çalışmalarının türlerini, sayısını, yarıyıl sonu sınavına girebilme koşulları ile yarıyıl içi çalışmaların ve yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısının hangi oranlarda olacağını belirler ve derslere kayıtların başlamasından bir önceki yarıyıl sonundan önce program yürütme kurulunun onayına sunar. Program yürütme kurulu, enstitü kuruluna bildirir. Öğretim üyesi ders süresince öğrencilerin edindikleri birikimi yarıyıl içi ve/ veya yarıyıl sonu ödevler, sınavlar, sunumlar aracılığıyla değerlendirir. Dersi veren öğretim üyesi sınavın türü, mekanı ve zamanı ile ilgili bilgileri söz konusu sınavdan en az 1 hafta önce dersi alan tüm öğrencilere etkin bir yöntemle duyurmakla yükümlüdür. Program yürütme kurulları, programa ait derslerde uygulanacak devam koşulunu %70'den az olmamak üzere belirleyip öğrencileri ve enstitü yönetimini bilgilendirirler.

Madde 2- Öğrenci bir dersin başarı durumu sonucuna dersin başarı durumu listesinin öğretim üyesince ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde program yürütme kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi dersin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar

inceleyerek en geç bir hafta içerisinde değerlendirir ve sonucu program yürütme kuruluna bildirir.

Madde 3- Bir öğrenciye lisansüstü programında aldığı her ders için dersi yürüten öğretim üyesi tarafından aşağıdaki başarı notlarından biri verilir.

BAŞARI NOTU	KATSAYI
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
FF	0.00

Madde 4- Lisansüstü öğreniminde öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için yarıyıl sonu başarı notunun en az **CC** olması gerekir. **CB** ve **CC** "şartlı geçer" yarıyıl sonu notlarıdır. Not yükseltmek için bu notların alındığı dersler eğitim süresi içinde tekrar edilebilir. Bir derse ait yarıyıl sonu başarı notu **FF** olan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Madde 5- Ağırlıklı not ortalaması, derslerin herbirinden elde edilen başarı notunun katsayısıyla o dersin birim kredisinin çarpılması ile elde edilecek sayılar toplamının birim krediler toplamına bölünmesi ile bulunacak değerdir. Bölme sonucu virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

Madde 6- Lisansüstü öğreniminde, bir öğrencinin derslerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için, ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir. Ağırlıklı genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrenciler, öğrenim süresi içinde bulunmak şartıyla, "şartlı geçer" başarı notları olan CB ve CC aldığı derslerden yeteri kadarını tekrar alabilirler. Öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrarlar. Bu dersler için son alınan notlar geçerlidir. Öğrenim süresi içinde ağırlıklı genel not ortalamasını istenen düzeye getiremeyen öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

YATAY GEÇİŞ

Madde 1- İTÜ'deki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir yüksek lisans veya doktora programında en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler; program yürütme kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla, İTÜ'de yürütülen diğer yüksek lisans veya doktora programlarına yatay geçiş yolu ile kabul edilebilirler.

Madde 2- Öğrencinin İTÜ'deki veya diğer bir yüksek öğretim kurumundaki lisansüstü veya doktora programından başarılı olduğu derslerin yatay geçiş yapacağı programdaki derslere eşdeğerliği ve yarıyıl bazındaki öğrenim süresi program yürütme kurulu tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulunca onaylanır. Doktora programına yatay geçiş yapan öğrencinin doktora yeterlik sınavının İTÜ'de geçiş yaptığı programdan alması esastır.

Madde 3- Başka Yükseköğretim Kurumlarından İTÜ'ye geçiş yapacak öğrenciler İTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Madde 6'da belirtilen koşullara uygun olarak ve kendi kurumlarından aldıkları öğrenim belgesi ve ders içeriklerini gösteren belgeleri tanzim ederler. İTÜ içinde yatay geçiş yapacak öğrenciler için Madde 6'da belirtilen koşullar uygulanmaz sadece öğrenim belgesi ve ders içerikleri istenir. Yatay geçişe istekli tüm öğrenciler akademik takvimdeki kayıt tarihinden 20 gün önce tanzim ettikleri belgeleri ilgili enstitüye bir dilekçe ile teslim ederler.

Madde 4- Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapılamaz.

ÖZEL ÖĞRENCİ KABULÜ

Madde 1- Bir Yükseköğretim Kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler lisansüstü derslere özel öğrenci olarak dersi veren hocanın da onayı ile kabul edilebilir ve bilgi olarak ilgili enstitüye bildirilir.

Madde 2- Öğrencilerin, özel öğrenci statüsünde geçirecekleri sürede bir sınırlama yoktur. Özel öğrenci statüsünde bir dönemden fazla ders almak isteyen adayların her dönem başında kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Öğrenciler dersleri kredili veya kredisiz alabilirler. . Özel öğrenciler tez çalışması yapamazlar.

Madde 3- Özel öğrenci statüsünde alınacak dersler paralı olup, ödenecek miktar her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 4- Özel öğrencilik, İTÜ'nün herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Öğrenci olarak akademik olanaklardan faydalanabilmek için dönem içinde en az 6 kredilik ders alınması gerekir. Özel öğrenciler, normal öğretimdeki öğrencilerin yararlandıkları öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Madde 5- Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, İTÜ Lisansüstü Yönetmeliği'nde belirlenen ders, uygulama, ders sınavları ve değerlendirme esaslarına tabidir. Bu öğrencilere başardıkları derslere ait başarı notlarını belirten bir " Başarı Belgesi " verilir

SEMİNER DERSİ

Madde 1- Yüksek Lisans öğrencilerinin tezlerin, teslim etmeden en az 1 ay önce bir seminer dersi vermeleri zorunludur. Öğrencinin vereceği seminer tez konusu ile ilgilidir. Bu seminerlerin çok yönlü amaçları vardır:

- Öğrencinin tezi ile ilgili son gelişmeleri öğretim elemanlarına sunması ve kendini bu ortamda kanıtlaması
- Öğretim üyelerinin yapılan tezlerle ilgili bilgi edinmeleri ve görüşlerini açıklayarak tezin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaları, öğrenciye olduğu gibi danışman veya danışmanlara fikir vermeleri
- Anabilim dalları bazında öğretim üyeleri arasında tez konularının seçilmelerinde ve yürütülmesinde sinerji yaratma

Madde 2- Seminer dersinin süresi en az 50 dakikadır. Seminer dersinin düzenlenme biçimi ve programı program yürütme kurulu tarafından yarıyılın başında ilan edilir. Seminerlere program yürütme kurulu üyelerinden biri ve tez danışmanı mutlaka katılır. Verilen seminer dersinin tutanağı program yürütme kurulu üyesi ve danışman tarafından imzalanır.

DOKTORA TEZİNDEN MAKALE HAZIRLANMASI

Madde 1- Doktora öğrencisi, tez çalışmasından elde ettiği sonuçların bilimsel tutarlılığı olan bir bölümünden yada tümünden yararlanmak suretiyle, en az kendisi ve tez danışmanının yazar olarak yer aldığı bir bilimsel makaleyi, ilgili yazım kurallarına göre hazırlar. Makale, danışmanın sunuş yazısı ve doktora tezi ile birlikte enstitüye teslim edilir. Doktora jürisi makale için bilimsel hakemlik görevini de yürütür. Makale, doktora tezi ile birlikte bilimsel ve biçimsel yönden incelenmek üzere doktora jürisine gönderilir. Jüri üyeleri inceleme sonuçlarını ilgili hakem değerlendirme formunda belirterek, kişisel raporları ile birlikte enstitüye iletirler. Enstitü, değerlendirme formlarındaki yorumları ve varsa düzeltmeleri öğrenciye bildirir. Öğrenci makale metnini görüşler doğrultusunda yeniden düzenleyerek en geç bir ay içerisinde enstitüye yeniden sunar. Önemli düzeltme ve bu düzeltmeler görülerek yeniden değerlendirme istenmiş olması halinde, yeni metin jüri üyelerine aktarılır. Makalenin son hali, doktora tezinin ayrılmaz bir parçası olarak doktora tez sınavı sonrasında jüri üyelerince; değerlendirilir. Doktora tezi teslim tarihi itibari ile, tez çalışmasından türetilen bir bilimsel makalesi, İTÜ'nün kabul ettiği uluslararası dergilerde basılmış yada basılmak üzere kesin kabulü yapılmış olan doktora öğrencileri, bu makalenin uluslararası yayım ve telif hakkı kurallarına ters düşmeyecek şekilde Türkçe'ye uyarlanmış bir kopyasını, ilgili yazım kurallarına uygun olarak hazırlayıp sunabilir. Bu makale sadece biçimsel olarak değerlendirilir.

Madde 2- Makalenin İTÜ dergisinde yayımlanmış nüshası akademik atama ve yükseltmelerde değerlendirilmek üzere yayın listesine ilave edilemez.